

施設長, 管理者, リーダー各位

## 介護リーダーに必要な業務改善のための4つの力

現場では「言ったことが通じない」、「方針（指示）どおりに行動しない」、「接遇がよくない」、「人が定着しない」、「仕事に対するモチベーションが低い」、「会議が長くて結論が出ない」、「連携が十分でない」などと感じることが良くあるのではないのでしょうか。現場でよく起きがちな課題を解決し、業務改善の成果を上げ、効果を長続きさせるためには「目標」、「情報共有」、「信頼関係」、「育成」の4つの力が必要不可欠です。

本講座は「4つの力」に基づき、あなたの職場を分析し、生産性を向上させるための改善点を見つけ、成果を出すための知識と技術を学びます。講義に加え、効率良い会議の運営の仕方なども学べるカリキュラムに致しました。事業所の業務改善の一助にさせていただけたら幸いです。

### 研修内容

1. 業務改善の考え方を徹底する
  - ・課題解決のプロセスと「悩み」の発生メカニズム
  - ・業務改善のおすすめパターン
  - ・職場の分析3つの視点
2. 目標力
  - ・魅力ある目標
  - ・目標意識の違いが生む行動の違い
3. 情報共有力
  - ・情報共有を阻む3つの壁
  - ・事実と意見 ・情報共有仕組みの極意
  - ・連携力を上げる報連相の使い方
4. 信頼関係力
  - ・挨拶は信頼構築の第一歩
  - ・信頼と安心
  - ・外部に対する信頼
5. 育成力
  - ・行動を決める5つの要素
  - ・モチベーションの保ち方
  - ・原因追及時の注意点
  - ・人財育成は募集からはじまっている
6. 成果の出る会議のススメ
  - ・成果の出ない会議の諸症状
  - ・本来の会議の組み立て方

### 開催概要

- 日程 2019年11月19日  
9:40~16:40
- 受講料 11,000円(税込)

### ネット配信の加入者は半額で受講可

- 会場 ウィルあいち  
名古屋市東区上堅杉町1番地  
名鉄瀬戸線「東大手」駅 徒歩約8分
- 対象 施設長、管理者、介護長、  
介護リーダー等どなたでも参加可
- 申込方法  
ファックスでのお申込になります。下記の申込書式を記入の上、ファックスを送信願います。受付後確認のファックスを致します。
- 支払方法  
受講案内を送付致しますので、受講案内が届いた後お振込み願います。
- 主催 お茶の水ケアサービス学院  
TEL 03-3863-4000  
FAX 03-3863-4006

講師：小田昌敬（おだ・あきのり）社会福祉士／ファシリテーター株式会社代表取締役

大学卒業後入社した会社で福祉機器関連事業を立ち上げ、324件もの施設を訪問。現場の経営者・リーダー・現場スタッフの悩みを聞き続け、解決つなげる情報を提供。社会インフラである看護・介護人財が生き生きと働ける環境を増やすために、ファシリテーター株式会社を設立。2008年には社団法人広島県社会福祉副会長に就任。「相互理解と連携力を向上させるチーム作り」をテーマに、主に福祉関連組織にて、コミュニケーション力向上や業務改善のコンサルタント研修講師としても活躍。『月刊ナース マネージャー』（日総研出版）『おはよう21』（中央法規）『デイの経営と運営』（QOL サービス）』他、多数。

【受講者の声】 ●上に立つのであれば、まず自分自身を見直さないといけないと感じた ●部下に対しての接し方・言葉遣いなど常に意識していなければと思った ●グループワークを通じて、職種や事業所の違いがあっても悩みはみんな一緒だと分かり、気が楽になった ●事例の一つ一つが興味深く参考になった ●リーダーとしての資質をどう高めていくべきか勉強になった 他多数

ファックス 03-3863-4006

お名前	フリガナ	役職	ネット配信の加入の有無	有・無
		事業所・病院名		
住所	(〒 - ) (事業所/病院・自宅)			
TEL		FAX	e-mail	

※お申込後（お申込日を1日目とします）、7日目以降のキャンセルは、お振込前でも受講料の半額のキャンセル料がかかります。また、申込日に拘らず 11/5 以降は、受講料の全額のキャンセル料がかかりますのでご注意ください。

※キャンセルのご連絡がない場合は、キャンセル扱いにはなりませんのでご注意ください。