

介護リーダーに必要な業務改善のための4つの力

あなたは職場で、「言ったことが通じない」、「方針（指示）どおりに行動しない」、「接遇が荒い」、「人が定着しない」、「仕事に対するモチベーションが低い」、「会議が長く結論が出ない」、「連携が乏しい」、と感じたことはありませんか？ これらを何とかしたい！ と思っているあなたには、この講座はヒント満載、問題解決の糸口となるでしょう。業務改善の成果を上げ、効果をリバウンドなく継続させるためには「4つの力」（目標力・情報共有力・信頼関係力・育成力）が必要です。本講座は「4つの力」に基づき、あなたの職場を分析し、効率良い改善点を見つけ、行動し、成果を出すノウハウを提供します。講義に加え、効率良い会議の技術などを交え楽しく、体感、理解してもらえるカリキュラムとなっています。

研修内容

1. 業務改善の考え方を徹底する
 - ・課題解決のプロセスと「悩み」の発生メカニズム
 - ・業務改善のおすすめパターン
 - ・職場の分析3つの視点
2. 目標力
 - ・魅力ある目標
 - ・目標意識の違いが生む行動の違い
3. 情報共有力
 - ・情報共有を阻む3つの壁
 - ・事実と意見 ・情報共有仕組みの極意
 - ・連携力を上げる報連相の使い方
4. 信頼関係力
 - ・挨拶は信頼構築の第一歩
 - ・信頼と安心
 - ・外部に対する信頼
5. 育成力
 - ・行動を決める5つの要素
 - ・モチベーションの保ち方
 - ・原因追及時の注意点
 - ・人財育成は募集からはじまっている
6. 成果の出る会議のススメ
 - ・成果の出ない会議の諸症状
 - ・本来の会議の組み立て方

開催概要

- 日程 2019年5月9日
9:30~16:30
- 受講料 10,800円（税込）

ネット配信の加入者は半額で受講可

- 会場 北海道中小企業会館
札幌市中央区北一条西7丁目
プレスト1・7 2階 札幌駅徒歩10分
- 対象 施設長、管理者、介護長、
介護リーダー等どなたでも参加可能
- 申込方法
ファックスでのお申込になります。下記の申込書式を記入の上、ファックスを送信願います。受付後確認のファックスを致します。
- 支払方法
受講案内を送付致しますので、受講案内が届いた後お振込み願います。
- 主催 お茶の水ケアサービス学院
TEL 03-3863-4000
FAX 03-3863-4006

講師：小田昌敬（おだ・あきのり） 社会福祉士／ファシリテーター株式会社代表取締役
 大学卒業後入社した会社で福祉機器関連事業を立ち上げ、324件もの施設を訪問。現場の経営者・リーダー・現場スタッフの悩みを聞き続け、解決つなげる情報を提供。社会インフラである看護・介護人財が生き生きと働ける環境を増やすために、ファシリテーター株式会社を設立。2008年には社団法人広島県社会福祉会副会長に就任。「相互理解と連携力を向上させるチーム作り」をテーマに、主に福祉関連組織にて、コミュニケーション力向上や業務改善のコンサルタント研修講師としても活躍。『月刊ナース マネージャー』（日総研出版）『おはよう21』（中央法規）『デイの経営と運営』（QOL サービス）』他、多数。

ファックス 03-3863-4006

お名前	フリガナ	役 職	ネット配信の 加入の有無	有・無
		事業所・病院名		
住 所	(〒 -) (事業所/病院・自宅)			
TEL		FAX		e-mail

※お申込後（お申込日を1日目とします）、7日目以降のキャンセルは、お振込前でも受講料の半額のキャンセル料がかかります。また、申込日に拘らず4/25以降は、受講料の全額のキャンセル料がかかりますのでご注意ください。
 ※キャンセルのご連絡がない場合は、キャンセル扱いにはなりませんのでご注意ください。