

看護部長, 看護師長, 副看護師長 (主任) 各位

## 看護の質向上をもたらす看護師長の考え方と行動

看護師長は部署の責任者として組織の運営を任せられます。それぞれの部署で看護師の成果を挙げていくために、責任者はマネジメントをしていきます。なかでも一番重要なことは、成果を出せるチームを創り上げることです。

「熟練者であるが、ひとりで行動する」「自分勝手に動く」「指示には従うが、自分から役割をとろうとしない」「チーム内のまとまりを大切にしながら、リーダーにはなりたくない」など、さまざまな人たちが組織にはいます。このさまざまなメンバーをいかに機能するチームに創り上げるかが、看護師長の手腕のみせどころです。

看護師長がどのように行動したらよいのか、一緒に考えながら学びましょう。

### 研修内容

1. 看護師長の役割確認
  - マネジメントで看護の成果を挙げる
  - 看護の質を保證する組織を構築する
2. 部署内の改善・変革に取り組む
  - 改善・変革に取り組むための思考過程
  - 部署のビジョンを描く
  - マネジメント活動の進め方
  - 年間計画 (目標計画立案) を提示する
  - 計画を実践するための組織化をする
  - 組織目標にそって活動した結果を、  
各組織から報告連絡相談を受ける
  - 各組織の活動について、  
看護の実際を確認し、評価する。
  - 年度末、1年の活動を評価後標準化する
3. 看護師長会の運営に携わる  
(会議・企画・委員会活動の推進)
4. 必要な情報を収集する (患者、看護師、  
看護部、病院、看護の動向、世の中の動き)
5. 自己の能力開発と部下育成  
(次世代の看護師長、看護師)

### 開催概要

- 日程
  - 1日目 2019年3月16日 (土)  
10:00~16:00
  - 2日目 2019年3月17日 (日)  
10:00~13:00
- 受講料 24,000円 (税込)
- 会場 お茶の水ケアサービス学院  
東京都千代田区岩本町 1-10-3 神田駅下車  
徒歩約10分
- 対象  
看護師長, 看護師長を代行する副看護師長, 主任, 今後看護師長に昇進予定
- 申込方法  
ファックスでのお申込になります。下記の申込書式を記入の上、ファックスを送信願います。受付後確認のファックスを致します。
- 支払方法  
受講案内を送付致しますので、受講案内が届いた後お振込み願います。
- 主催 コ・メディカルアカデミー
- 募集・運営代行 TEL 03-3863-4000  
お茶の水ケアサービス学院

講師：得丸尊子 (とくまる・たかこ) 有限会社ナースングサポートセンターすばる代表

大分医科大学 (現大分大学) 医学部附属病院副看護部長 4年、看護部長 6年勤務。2006年より、現職。

ファックス 03-3863-4006

お名前	フリガナ	役職	ネット配信の 加入の有無	有・無
		病院名		
住所	(〒 - ) (病院・自宅)			
TEL		FAX		e-mail

※お申し込み後 (お申し込み日を1日目とします)、7日目以降のキャンセルについては、お振込前でも受講料の半額のキャンセル料がかかります。また、3/2以降のキャンセルについては、受講料の全額のキャンセル料がかかりますのでご注意ください。※キャンセルのご連絡がない場合は、キャンセル扱いにはなりませんのでご注意ください。