

福祉用具サービス計画作成 SV（スーパーバイザー）養成研修 オンライン研修マニュアル

Zoom ミーティングルームの入室方法

受講の手順

■ 受講前に必ずお読みください

受講前に、「受講当日の資料」と、「オンライン研修のご案内」をお手元にご用意ください。
事務局では各科目の受講時間にログインしていることを確認します。
受講時間にログインしていない場合は、電話で受講確認をいたします。
申込書に記入して頂いた電話番号に電話をしますので、対象の電話をそばに置いて受講してください。
事務局連絡の際は、開始時間までに Zoom のミーティングルームに入室してください。
ミーティングへの参加が確認できない場合は、欠席扱いとなる場合がありますのでご注意ください。

Zoom 入室チェックリスト

下記をご確認の上、Zoom に入室お願いいたします。

チェック 1	ミュートになっている。(オンラインマニュアル P3) ※「コンピューターでオーディオに参加」した後、ミュートに設定する。	☐
チェック 2	ビデオがオンになっている。(オンラインマニュアル P3)	☐
チェック 3	受講生の名前（フルネーム・日本語表記）に変更している。 (オンラインマニュアル P4) ※iPhone、iPad、会社名、事業所名、他の人の名前等になっていないかをご確認ください。 ※Zoom 入室前に変更していただくと、出席確認がスムーズになりますのでご協力お願いいたします。 確認方法：自分が写っている画面（チェック 2 でビデオをオン）に表示されている名前が自分の名前になっているかをご確認ください。	☐

※ストリーミング（講義）動画が止まったり、おちた場合も上記のチェックをして、Zoom に入室してください。

※ビデオがオンになっていない、受講生の名前に変更されていない場合は、Zoom に入室していても **出席扱いになりませんので、ご注意ください。**



日本健康医学会賛助会員

お茶の水ケアサービス学院

お問い合わせ TEL 03-3863-4000

Zoom ミーティングルームの入室方法

■Zoom アプリから入室する

手順①: Zoom アプリを立ち上げて「参加」または「ミーティングに参加」ボタンをクリックしてください。

パソコンの場合

アカウントをお持ちでサインインしている場合の画面



サインインしていない場合の画面



スマートフォン・タブレットの場合

アカウントをお持ちでサインインしている場合の画面



サインインしていない場合の画面

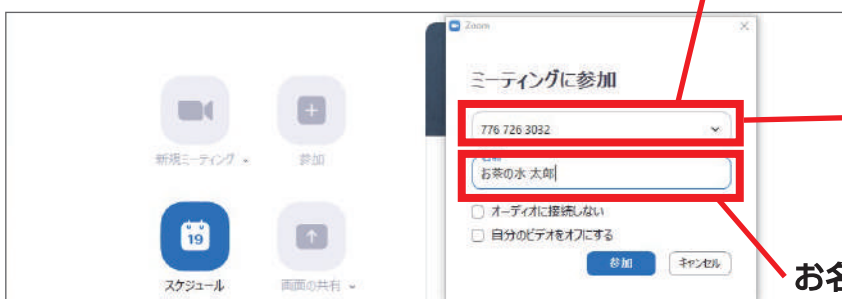


手順②: 「ミーティングに参加」のウィンドウが立ち上がります。オンライン研修のご案内(メールに記載した) ミーティング ID を入力してください。

入力画面に表示されているお名前が本名でない場合は必ず本名(漢字・フルネーム)に訂正してください。

パソコンの場合

ミーティング ID



スマートフォン・タブレットの場合



手順③:「参加」ボタンをクリックしてください。

パソコンの場合



スマートフォン・タブレットの場合



手順④: オンライン研修のご案内(メールに記載した)ミーティングパスコードを入力して「ミーティングに参加」(パソコン)・「続行」(スマートフォン・タブレット)ボタンをクリックしてください。

パソコンの場合

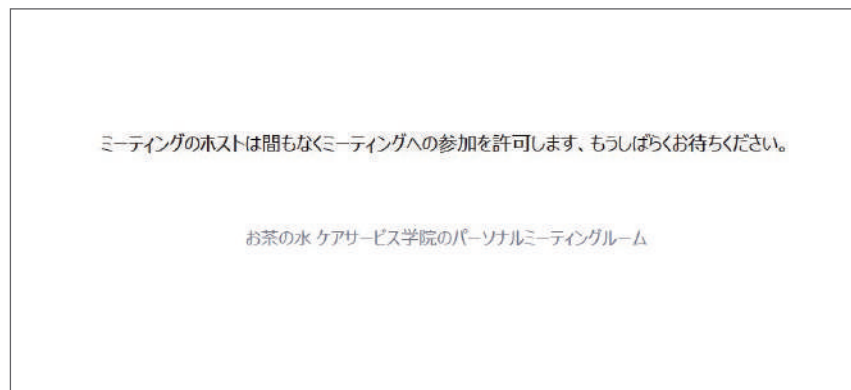


スマートフォン・タブレットの場合

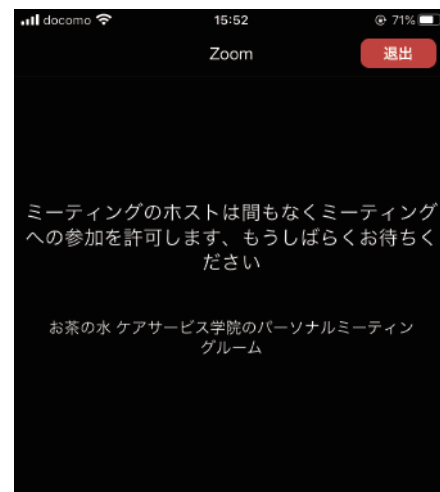


手順⑤: ホスト(主催者)の許可が降りると自動でミーティングルームに切り替わりますのでこのまましばらくお待ちください。

パソコンの場合

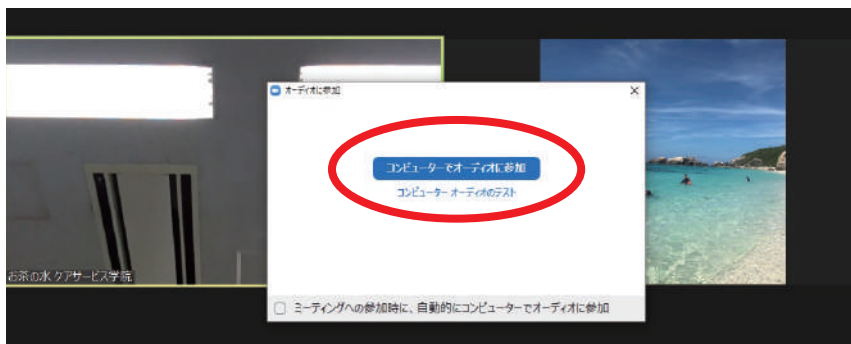


スマートフォン・タブレットの場合

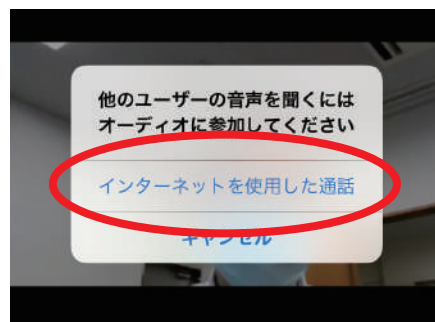


手順⑥:「コンピューターでオーディオに参加」(パソコン)・「インターネットを使用した通話」(スマートフォン・タブレット) ボタンをクリックしてください。

パソコンの場合



スマートフォン・タブレットの場合

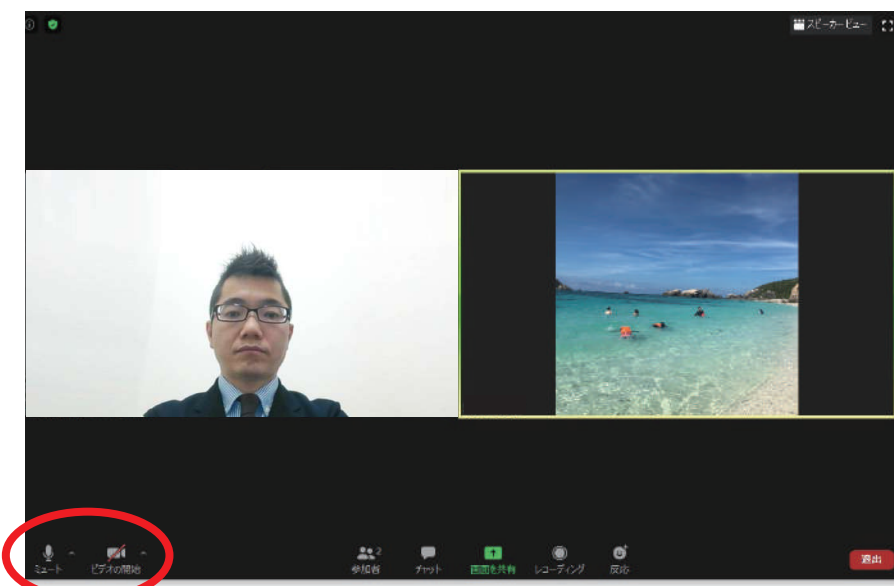


※事前の設定によっては、クリックをする必要がない場合もあります。

ビデオとマイクの設定

画面に自分の映像が映っていない場合は、画面左下の「ビデオの開始」ボタンをクリックしてください。発言をする際は、画面左下の「ミュート解除」ボタンをクリックしてマイクをオンにしてください。

パソコンの場合



※マイク・ビデオのボタンが表示されない場合は、画面の上でクリック（タップ）してください。

スマートフォン・タブレットの場合



ビデオの設定



ビデオがオフの状態
自分の映像は映っていません



ビデオがオンの状態
出席確認中、zoom での
受講中はビデオをオンに
してください

マイクの設定

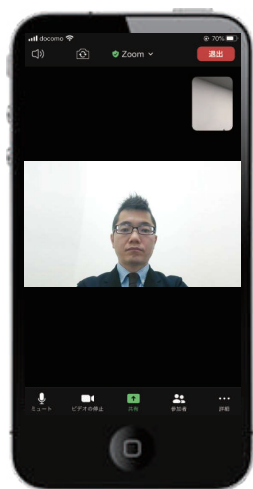


マイクがミュートの状態
自分の声は相手に聞こえません

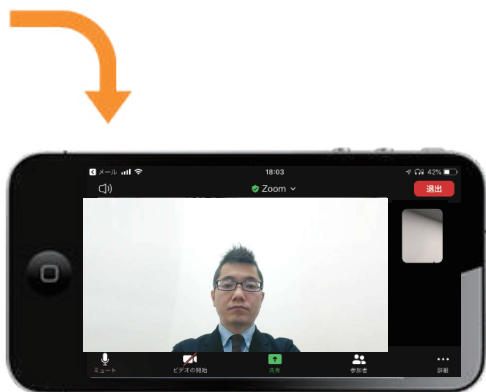


マイクがオンの状態
発言をする時のみ
マイクをオンにしてください

スマートフォンの画面表示



スマートフォンを使用している場合は、スマートフォンを横向きに切り替えてください。画面が横向きに切り替わらない場合は、画面ロックを解除してください。



入室後に名前を変更する

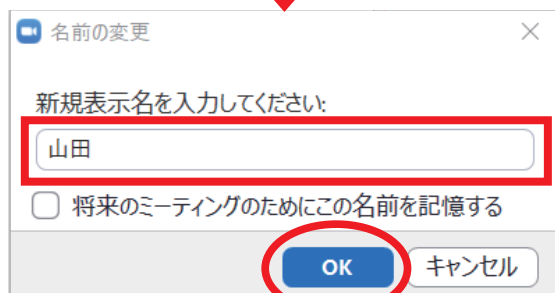
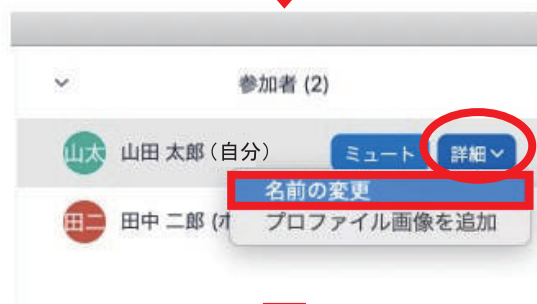
※Zoomのミーティングルームには必ず、受講者ご本人の氏名で入室してください。

方法その1

画面下の「参加者」をクリックすると参加者一覧が表示されます。

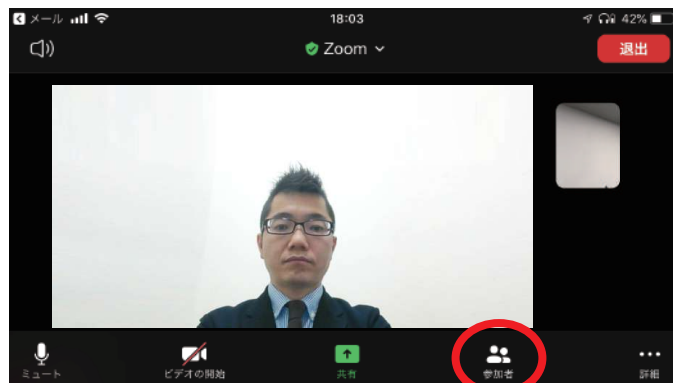
パソコンの場合

一番上の「表示名(自分)」にカーソルを合わせて「詳細」→「名前の変更」の順にクリックして本名(漢字・フルネーム)に訂正してください。



スマートフォン・タブレットの場合

一番上の「表示名(自分)」→「名前の変更」の順にタップして本名(漢字・フルネーム)に訂正してください。



※「参加者」ボタンが表示されない場合は、画面の上でクリック(タップ)してください。

自分が映っている画面の右上辺りにマウスポインタを持っていくと、 のマークが表示されますのでクリック→「名前の変更」をクリックして本名（漢字・フルネーム）に訂正してください。



音量を上げる

※パソコンのみ

パソコン・タブレット・スマートフォンのスピーカー音量を最大にしても音量が小さい場合はこちらをお試しください。

マイクマークの右側の ^ をクリック→「オーディオ設定」をクリックしてください。

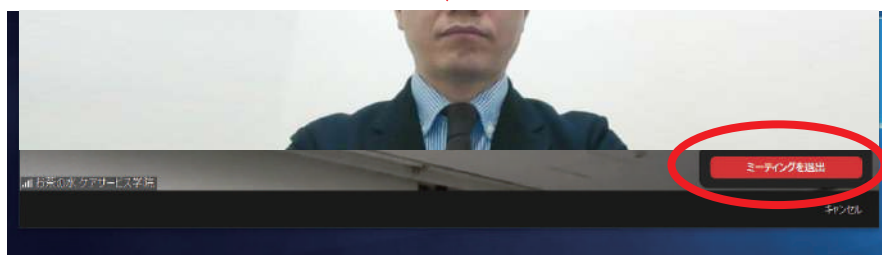


■ Zoom ミーティングルームの退出方法

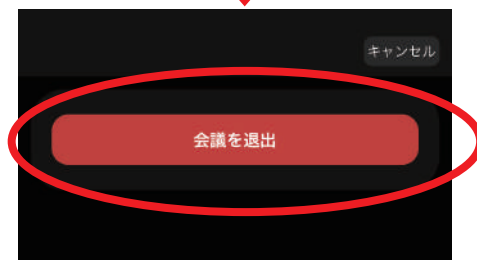
手順①: 「退出」 ボタンをクリック後、「ミーティングを退出」(パソコン)・「会議を退出」(スマートフォン・タブレット) ボタンをクリックしてください。

手順①の画面に自動的に戻ります。

パソコンの場合



スマートフォン・タブレットの場合



※「退出」 ボタンが表示されない場合は、画面の上でクリック（タップ）してください。

■ Zoom ミーティングルームの再入室方法

手順①: 「Zoom ミーティングルームの入室方法」 の手順 1 から繰り返してください。

※受講期間中の Zoom ミーティング ID とミーティングパスコードは共通となります。

受講の手順

手順①: お茶の水ケアサービス学院の公式ホームページ (<https://www.o-careservice.com>)
トップページから「ふくせん スーパーバイザー養成研修」ボタンをクリックしてください。

パソコン・タブレットの場合

日本健康医学会賛助会員
お茶の水ケアサービス学院

研修情報配信メール会員登録

社団法人シール
公益財団法人
福祉用具専門

ログインメニュー 非表示

はじめての方へ 企業情報 アクセス お問い合わせ サイ

福祉用具専門相談員指定講習会
オンライン研修
受講者専用

フォローアップ研修
ネット動画配信 (見放題プラン)

介護技術動画マニュアル
ネット動画配信

ケアマネジャー試験対策

三好春樹先生研修動画

セラピスト (PT、OT、ST)
向け研修動画

介護塾

ふくせん
スーパーバイザー養成研修

保健・医療・福祉人材の能力の向上を通して
超高齢社会の幸福の実現を目指す

弊社は保健・医療・福祉分野において最も早い時期 (2006年) からe-learningに取り組んでいます。
2006年～2018年まで弊社で実施していた従来型のe-learningの不便さを踏まえ、
2018年にストリーミングの技術を活用した教育システムを再構築しました。
2006年以来、利便性と有用性を追及した教育プログラムを提供し続けています。

福祉用具専門相談員および介護従事者の現任研修で業界トップの利用者数!

4,000事業所 (保健・医療・福祉)、120,000人以上の方にご活用いただいております。

スマートフォンの場合

こちらのボタンをクリックしてください。

お茶の水ケアサービス学院

検索



お茶の水ケアサービス学院
トップページ
QRコード

日本健康医学会賛助会員
お茶の水ケアサービス学院

保健・医療・福祉人材の能力の向上を通して
超高齢社会の幸福の実現を目指す

ログインメニュー 非表示

福祉用具専門相談員指定講習会
オンライン研修
受講者専用

フォローアップ研
修ネット動画配信
(見放題プラン)

介護技術動画
マニュアル
ネット動画配信

ケアマネジャー
試験対策

三好春樹先生
研修動画

ふくせん
スーパーバイザー養成研修

セラピスト
(PT、OT、ST)
向け研修動画

手順②:「福祉用具サービス計画作成 SV（スーパーバイザー）養成研修の受講者専用ページ」が開きますので、受講時間になりましたら、科目のタイトルをクリックしてください。

※時間外の科目はログインできません。

福祉用具専門相談員指定講習会オンライン研修受講 | 福祉用具専門相談員の資格取得や講座受講をするなら業界首位の実績を誇る、お茶の水ケアサービス学院



日本健康医学会賛助会員
お茶の水ケアサービス学院

研修情報配信メール会員登録

東京都指定運営機関
社団法人シルバーサービス振興会指定研修機関
公益財団法人東京都福祉保健財団指定研修機関
福祉用具専門相談員養成機関

トップ

はじめての方へ

企業情報

アクセス

お問い合わせ

サイトマップ

福祉用具サービス計画作成SV（スーパーバイザー）養成研修

お茶の水ケアサービス学院TOP > 福祉用具サービス計画作成SV（スーパーバイザー）養成研修

福祉用具サービス計画作成SV（スーパーバイザー）養成研修

以下の時間にそれぞれの科目の受講を開始してください。

事務局では各科目の受講時間にログインしていることを確認します。

受講時間にログインしていない場合は、電話で受講確認をいたします。

申込書に記入して頂いた電話番号に電話をしますので、対象の電話をそばに置いて受講してください。

事務局連絡の際は、開始時間までにZoomのミーティングルームに入室してください。

事務局連絡では、ビデオがONの状態に参加が確認できない場合は、欠席扱いとなりますのでご注意ください。

《受講方法》

1.受講時間になりましたら、科目のタイトルをクリックしてください。

2.ログイン画面が表示されましたら、ユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。事務局がログイン状況を確認します。

3.動画再生ボタンをクリックして受講を開始してください。

4.再生が終了しましたら、最後の画面に出てくる「受講完了を報告する」をクリックし、受講完了報告フォームにお名前を入力して送信してください。 ※次の科目の受講開始までに必ず報告してください。

5.次の科目の受講時間までは休憩してください。

6.受講時間になりましたら、科目のタイトルをクリックして受講を開始してください。

受講時間になりましたら、科目をクリックしてください。

【1日目】	受講時間	科目
Zoom	9：00～	入室確認後、事務局連絡 オリエンテーション 
①	9：30～10：25	福祉用具サービス計画の意義と介護保険制度における位置づけ
②	10：35～11：35	福祉用具サービス計画書の作成
③	11：45～12：25	モニタリングの意義と作成・活用について
Zoom	③受講終了後 即時	事務局連絡 
Zoom	13：25～	入室確認後、事務局連絡 
④	13：30～15：00	スーパービジョンの基本
Zoom	④受講終了後 即時	事務局連絡 

8

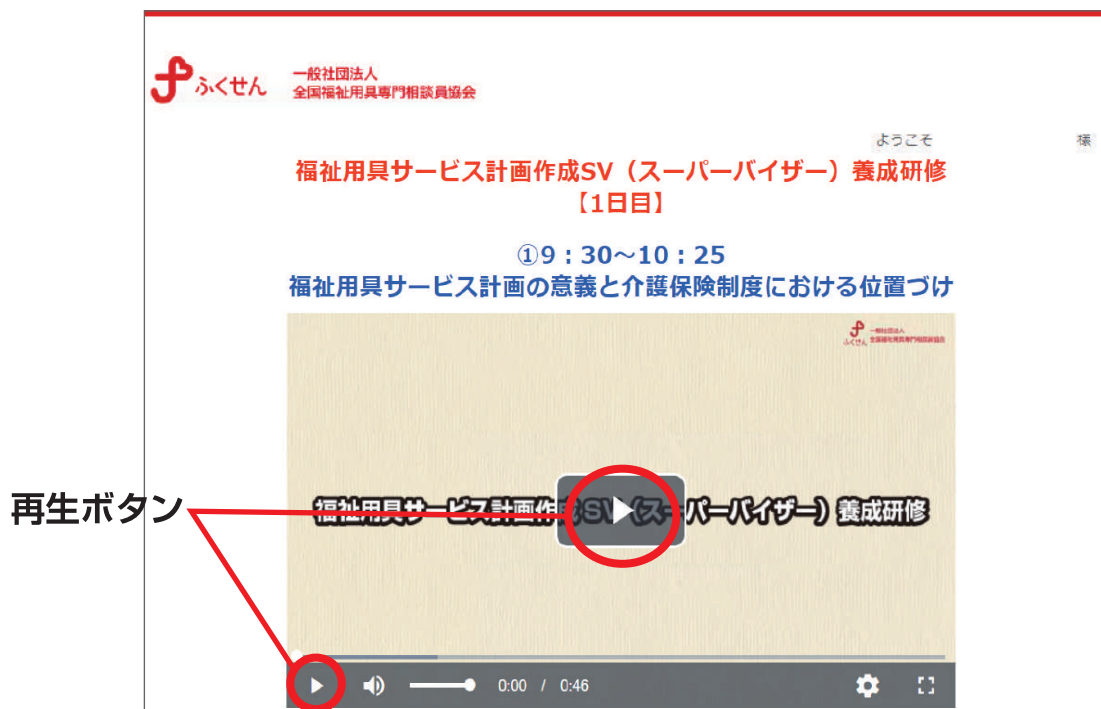
手順③: ログイン画面が開きますので、ユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。事務局がログイン状況を確認します。

「オンライン研修のご案内」に記載しているユーザー名とパスワードを入力してください。

また講義はオンライン研修受講者専用ページにてご受講いただきます。その際の ID とパスワードは下記のとおりです。ストリーミングサイトのご利用方法につきましては動作確認の際にご案内させていただきます。

●オンライン研修受講者専用ページ
【ユーザー名】×××××
【パスワード】×××××××××

手順④: 動画再生ボタンをクリックして受講を開始してください。



全画面で再生したい場合は右下の  マークをクリックしてください。

元の画面サイズに戻したい場合は、キーボード左上の「Esc」キーまたは画面右下の  マークを押してください。

当研修では早送り・巻き戻しの機能はご利用いただけません。



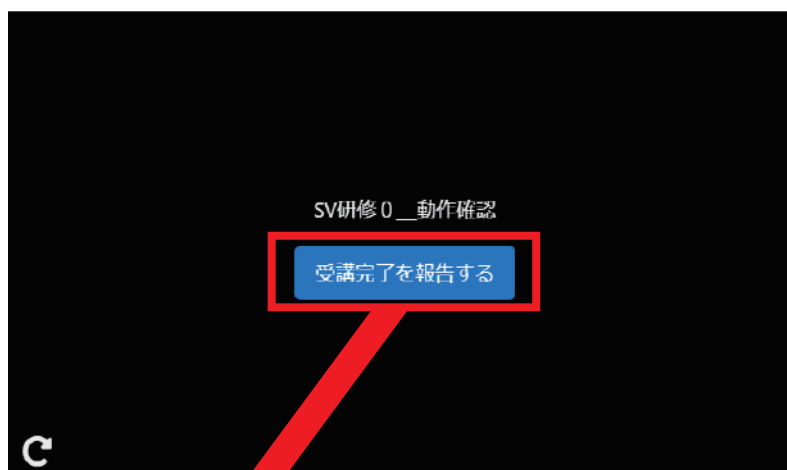
手順⑤: 再生が終了しましたら、最後の画面に出てくる「受講完了を報告する」をクリックし、受講完了報告フォームにお名前を入力して送信してください。

※次の科目の受講開始までに必ず報告してください。

福祉用具サービス計画作成SV（スーパーバイザー）養成研修
【1日目】

①9:30～10:25

福祉用具サービス計画の意義と介護保険制度における位置づけ



福祉用具サービス計画作成SV養成研修
受講完了報告フォーム

氏名（フルネーム）

送信する

お名前（フルネーム）を入力後、送信するボタンをクリック

受講完了報告フォーム> 確認画面

- 以下の内容でよろしければ「送信する」ボタンを押して下さい。

お名前

< 前に戻る

送信する >

お名前（フルネーム）が間違いがないか確認後、送信するボタンをクリック



「福祉用具サービス計画作成 SV（スーパーバイザー）養成研修ページへ戻る」をクリックすると、手順②の「福祉用具サービス計画作成 SV（スーパーバイザー）養成研修の受講者専用ページ」に戻ります。

手順⑥: 次の科目の受講時間までは休憩してください。

手順⑦：受講時間になりましたら、科目のタイトルをクリックして次の受講を開始してください。

【1日目】	受講時間	科目
Zoom	9:00～	入室確認後、事務局連絡 オリエンテーション 
①	9:30～10:25	福祉用具サービス計画の意義と介護保険制度における位置づけ
②	10:35～11:35	福祉用具サービス計画書の作成
③	11:45～12:25	モニタリングの意義と作成・活用について
Zoom	③受講終了後 即時	事務局連絡 
Zoom	13:25～	入室確認後、事務局連絡 
④	13:30～15:00	スーパービジョンの基本
Zoom	④受講終了後 即時	事務局連絡 

次の受講科目のタイトルをクリックして「手順③」のログインから繰り返してください。

■ 受講中のトラブルについて

【動画が途中で止まってしまった】→Zoom のミーティングルームに入室

ビデオをONにして最後まで講義をご覧ください。事務局からお声をかけるまで退室しないでください。

【受講完了報告メールが送れない】→Zoom のミーティングルームに入室

ビデオを ON にして、事務局からお声をかけるまでお待ちください。

【インターネットが繋がらなくなった】→事務局までお電話ください。TEL 03-3863-4000

※受講中にインターネット回線が切れた・充電が切れてしまった

等の理由で受講が中断してしまった場合には、必ずお電話にてご連絡ください。