

カリキュラム

※Zoom のミーティングルームには**必ず、受講者ご本人の氏名**で入室してください。

2022 年度 第 2 回 福祉用具サービス計画作成 SV(スーパーバイザー)養成研修【1日目】

以下の時間にそれぞれの科目の受講を開始してください。事務局では各科目の受講時間にログインしていることを確認します。
受講時間にログインしていない場合は、電話で受講確認をいたします。申込みの際、ご入力いただいて電話番号に通じる電話をそばに置いて受講してください。

事務局連絡では、**ビデオが ON の状態**で参加が確認できない場合は、欠席扱いとなります。

受講方法

1. 受講時間になりましたら、科目のタイトルをクリックしてください。
2. ログイン画面が表示されましたら、ユーザー名とパスワードを入力してログインしてください。 **事務局がログイン状況を確認します**
3. 動画再生ボタンをクリックして受講を開始してください。
4. 再生が終了しましたら、**受講完了を報告する** をクリックし、受講完了報告フォームにお名前を入力して送信してください。
※次の科目の受講開始までに必ず報告してください。
5. 次の科目の受講時間までは休憩してください。

【1 日目】	受講時間	科目
Zoom	9:10～	入室確認後、事務局連絡
①	9:30～10:25	福祉用具サービス計画の意義と介護保険制度における位置づけ
②	10:35～11:35	福祉用具サービス計画書の作成
③	11:45～12:25	モニタリングの意義と作成・活用について
Zoom	③受講終了後 即時	事務局連絡
Zoom	13:25～	入室確認後、事務局連絡
④	13:30～15:00	スーパービジョンの基本
Zoom	④受講終了後 即時	事務局連絡

受講中のトラブルについて

【動画が途中で止まってしまった】

→Zoom のミーティングルームに入室
ビデオを ON にして最後まで講義をご覧ください。
事務局からお声をかけるまで退室しないでください。

【受講完了報告メールが送れない】

→Zoom のミーティングルームに入室
ビデオを ON にして、事務局からお声をかける
までお待ちください。

【インターネットが繋がらなくなった】

→お茶の水ケアサービス学院事務局まで
お電話ください。TEL03-3863-4000